

ランチョン・情報交換会 引換券 ダウンロード・印刷手順

ログインからPDF印刷まで、必要な箇所だけをまとめました。

STEP 1 大会HPにログイン

<https://jsrtautumn2026.com/login/>

ログイン

メールアドレス

sample@example.com

パスワード

.....

ログイン

- 大会HP利用登録時のメールアドレス・パスワードでログインします。
- ログイン後、「マイページ」へ進みます。

STEP 2 マイページで「ネームカード発行」をクリック

HOME

マイページ

ランチョン申込

情報交換会申込

マイチケット

ネームカード発行

ここをクリック

「ネームカード発行」を押すと、ネームカードとランチョン・情報交換会引換券の発行画面が開きます。

ランチョン・情報交換会 引換券 ダウンロード・印刷手順

参加者情報を確認し、「3ページをまとめてダウンロード」を押します。

STEP 3 ネームカード発行ページで引換券をダウンロード

ネームカード発行

登録情報を確認し、必要なPDFを発行してください。

氏名 山田 太郎
所属 あいうえお大学
参加者区分 会員

ネームカードPDFを発行する

ここをクリック

クリックすると、ラン
チョン1日目・2日目・
情報交換会の3ページ
が1つのPDFで保存され
ます。

ランチョン・情報交換会 引換券

ランチョン2日分と情報交換会の引換券を、A4縦3ページ・PDF1ファイルにまとめています。

引換券を表示・印刷する

3ページをまとめてダウンロード

※「表示・印刷する」を押すと、ブラウザ上で内容を確認してから印刷できます。

ランチョン・情報交換会 引換券 ダウンロード・印刷手順

ダウンロードされるPDFはA4縦3ページです。

STEP 4 PDFをA4カラーで印刷



1ページ目



2ページ目



3ページ目

印刷時の注意

- ・ A4縦・カラーで印刷してください。
- ・ 印刷倍率は「実際のサイズ（100%）」にしてください。
- ・ 1ページ目：10月23日（金）ランチョンセミナー
- ・ 2ページ目：10月24日（土）ランチョンセミナー
- ・ 3ページ目：10月24日（土）情報交換会
- ・ A4用紙のまま受付へ提出できます。切り取りは任意です。

会場へお越しの際は、印刷した引換券を忘れずにお持ちください。